

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR ROLANDO , CHOC QUIB

Nit Emisor: 33909741

OSCAR ROLANDO CHOC QUIB

12 AVENIDA 13-06 COLONIA MARISCAL, zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7DE215E7-97F7-4D8A-95AE-96797D50AA55

Serie: 7DE215E7 Número de DTE: 2549566858

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 11:52:32

Fecha y hora de certificación: 11-jul-2025 11:52:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-606, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 7DE215E7, número de DTE 2549566858 de fecha 31 de julio del 2025; emitida por OSCAR ROLANDO CHOC QUIB, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-606, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.



(f)
Oscar Rolando Choc Quib
DPI: 2465 80615 1601

(f)
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwig Mas López
Directora
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752257382487

Fecha de Generación:
Jul 11, 2025, 12:09 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 11:52:32
Emisor:	33909741
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	OSCAR ROLANDO CHOC QUIB
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	7DE215E7-97F7-4D8A-95AE-96797D50AA55
Serie:	7DE215E7
Número del DTE:	2549566858
Acuse de recibido:	FCID202520250711T11:52:3206:007DE215E797F74D8A95AE96797D50AA55
Fecha de la consulta:	11/07/2025 12:09:39
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 11/07/2025 12:09:47 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33909741
NOMBRE	OSCAR ROLANDO, CHOC QUIB
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-606
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Oscar Rolando Choc Quib
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la instalación, configuración de software, monitoreo de dispositivos y consola de antivirus, planificación de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo de las distintas áreas.	Apoyé en la instalación y configuración de software para centralizar comunicaciones de forma virtual para diversas capacitaciones de jefes Departamentales y personal de Sub Sedes. Se apoyo en la configuración de correo institucional y usuarios de dominio del personal de nuevo ingreso de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el mantenimiento correctivo de diversos escáneres en diferentes unidades de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural. Se realizo la reparación de un equipo dañado en la unidad de extensión rural.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en asistencia, a las solicitudes de inconvenientes técnicos a usuarios de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé en el traslado y reubicación de equipos de la unidad de Planificación debido la reubicación de oficinas, de la misma forma se apoyó a la unidad de Sub Dirección de Sedes Departamentales con la reubicación de sus usuarios.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo tecnico en el inventario de equipo de cómputo y telecomunicaciones de Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Se apoyó al personal de inventarios a reasignar equipo del personal nuevo, se identificaron equipos dañados y se sustituyeron por equipos funcionales. Se apoyo con revisar impresoras previo a la asignación de nuevos usuarios.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con liberación de puertos y conectividad USB para el personal administrativo de la dirección y del área de contabilidad. Se apoyo con la revisión y detección de equipos de cómputo con falta de almacenamiento.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) _____
Oscar Rotando Choc Quib
DPI: 2465 80615 1601
Celular: 4084-8002

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


(f) _____
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA

